

[96/98] Seat No: _____
[E+G]



No. of printed pages : 04

SARDAR PATEL UNIVERSITY
B. COM. (IV - Semester) Examination
Thursday, 7th April, 2022
12.00 pm - 2.00 pm
UB04CCOM53/33 - Business Mathematics & Statistics-IV

Total Marks : 70

Note: Attempt Any Four Questions.

Q.1

(A) Explain the following terms: (09)
(i) Population (ii) Sample (iii) Population Survey

(B) Explain the difference between Population Survey and Sample Survey. (8.5)

Q.2

(A) Explain : Simple random sampling method. (09)

(B) Explain : Stratified sampling method. (8.5)

Q.3

(A) Explain Mathematical Probability with formula. Prove that the probability of an event is always between 0 and 1 and the total probability of happening an event and not happening an event is 1. (09)

(B) If A,B,C are three mutually exclusive and exhaustive events and $2P(A)=3P(B)=4P(C)$. (8.5)
Find (i) $P(A \cup B)$ (ii) $P(B \cup C)$ (iii) $P(A \cup C)$

Q.4

(A) Define the following terms. (09)

- (i) Probability Distribution of a discrete random variable.
(ii) Mathematical expectation of a discrete random variable.

(B) From the given probability distribution find; (8.5)
(i) $E(3x+4)$ (ii) $V(3x+2)$

x	0	1	2	3	4	5
$P(x)$	1/3	1/4	1/12	1/8	1/6	1/24

Q.5

(A) Define and explain Binomial distribution with its probability mass function and write down any five properties of it. (09)

(B) The mean and variance of a Binomial distribution are 3 and 2 respectively. Find the value of $P(3 \leq x \leq 6)$. (8.5)

Q.6 (A) Define and explain Poisson distribution with its probability mass function and write down any five properties of it. (09)

(B) From the given data fit a Poisson distribution ($e^{-1} = 0.368$). (8.5)

x	0	1	2	3	4 or more
f	37	36	19	6	2

Q.7 (A) Explain \bar{X} and R charts with control limits. (09)

(B) From the given data, Prepare \bar{X} and R charts and give your conclusion about production process. (8.5)

Sample Nos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
\bar{X}	14.2	12.8	13.1	13.9	15.5	13.5	12.9	12.1	14.1	13.2
R	2.1	2.00	2.5	3.1	3.9	2.8	2.5	2.1	1.9	3.0

($c_1=5, A_1=0.58, D_1=0, D_2=2.12$)

Q.8 Define and explain p-chart with control limits and prepare a p-chart and give our conclusion about production process, from the given data. (17.5)

Sample Nos.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Defective items	30	56	76	28	18	40	42	32	62	62	80	22	10	30	50

SARDAR PATEL UNIVERSITY
B. COM. (IV - Semester) Examination
 Thursday, 7th April, 2022
 12.00 pm - 2.00 pm
UB04CCOM53/33 - Business Mathematics & Statistics-IV
 બીજા સીધાના ત્રણ સીધાને ઉત્તર કરો.
 જે સુધા : ૫૦

M.1 (a) નીચેના વર્ણ સમજાવો. (09)

- (i) સમીકરણ (ii) ભેદ (iii) સમીકરણ

(a) સમીકરણ ત્રણ અને ભેદ ત્રણ સમીકરણ સમજાવો. (8.5)

M.2 (a) સમીકરણ સમજાવો. (09)

(a) સમીકરણ સમજાવો. (8.5)

M.3 (a) સમીકરણ સમજાવો. (09)

(a) જો A, B અને C ત્રણ સમીકરણ સમીકરણ સમજાવો તો સમીકરણ $2P(A) - 3P(B) - 4P(C)$ શું થાય છે? (i) $P(A/B)$ (ii) $P(B/C)$ (iii) $P(A/C)$ સમજાવો. (8.5)

M.4 (a) સમીકરણ સમજાવો. (09)

- (i) સમીકરણ સમજાવો (ii) સમીકરણ સમજાવો

(a) સમીકરણ સમજાવો. (8.5)

x	0	1	2	3	4	5
$P(x)$	1/3	1/4	1/12	1/8	1/6	1/24

M.5 (a) સમીકરણ સમજાવો. (09)

(a) સમીકરણ સમજાવો. (8.5)

(a) સમીકરણ સમજાવો. (09)

(a) સમીકરણ સમજાવો. (8.5)

x	0	1	2	3	4 or more
f	37	36	19	6	2

પ્ર.૭

(અ) \bar{X} અને R આલેખ તેની નિયંત્રણ સીમાઓ સાથે સમજાવો. (09)

(બ) નીચે આપેલ માહિતી પરથી \bar{X} અને R આલેખની રચના કરો અને ઉત્પાદન પ્રક્રિયા અંગેનો તમારો નિર્ણય જણાવો. ($n=5$, $A_2 = 0.58$, $D_3 = 0$, $D_4 = 2.12$) (8.5)

નિર્દેશક્રમ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
\bar{X}	14.2	12.8	13.1	13.9	15.5	13.5	12.9	12.1	14.1	13.2
R	2.1	2.00	2.5	3.1	3.9	2.8	2.5	2.1	1.9	3.0

પ્ર.૮ P: આલેખ તેની નિયંત્રણ સીમાઓ સાથે સમજાવો. અને નીચેની માહિતી પરથી P: આલેખની રચના કરી, ઉત્પાદન પ્રક્રિયા અંગેનો તમારો નિર્ણય જણાવો. (દરેક નિર્દેશ માટે $n=400$) (17.5)

નિર્દેશક્રમ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ખામીવાળી વસ્તુઓ	30	56	76	28	18	40	42	32	62	62	80	22	10	30	50



Exam No.

100
E+G

No. of Printed Pages: [1]

Sardar Patel University
B.Com. 4th Semester Examination (Regular & NC)
Subject Code: UB04CCOM55/35
Computer Accounting System - II

Date: 07-04-2022 (Thursday)
Time: 12:00 PM to 01:00 PM

Total Marks: 35

જમણી તરફના અંકો જે તે પ્રશ્નના ગુણ દર્શાવે છે.

Figure of the right side shows marks of the question.

નીચેના પૈકી કોઈ પણ બે પ્રશ્નોના જવાબ આપો.

Answer any two questions from the following.

1 ટેલીમાં F11 (Company Features) વિશે સમજાવો.

Explain about F11 (Company Features) of Tally.

2 સ્ટોક આઈટમ અને સ્ટોક ગ્રૂપને વિગતે સમજાવો.

Explain the stock item and the stock group in detail.

3 TDS એટલે શું? TDS રીપોર્ટ બનાવવા માટેના સ્ટેપ્સ લખો.

What is TDS? Write the steps for creating a TDS report.

4 કોઈ પણ કંપની માટે પેરોલનું મહત્વ સમજાવી પેરોલ માં એન્ટ્રી કરવાના સ્ટેપ્સ લખો.

Explain the importance of payroll for any company and write the steps to enter data in payroll.

X

①

SEAT NO :

97/99
E+G



SARDAR PATEL UNIVERSITY

B.com 4th Semester

Thursday, 7th April 2022

Time :12.00 P.M. TO 2.00 P.M

UB04CCOM54/UB04CCOM34. -Office Management.

No Of Pages :

02

Total marks 70

Instructions :

1. Answer any four of the following eight questions.
2. Each Question carry equal marks.

Q-1. What is office management ? Explain functions of office management.

Q-2. Discuss qualities and qualifications of the office manager.

Q-3. What is filing ? State Importance and equipments of filing.

Q-4 . Explain various methods of filling.

Q-5. What is mail ? State its advantages and Explain inward and outward mail.

Q-6. Write note on Peon book and Courier Services.

Q-7. State objectives of office mechanization and Discuss its Advantages .

Q-8. Explain various kinds of office machines.

①

(P.T.O.)

SEAT NO :

97/99
E+G



SARDAR PATEL UNIVERSITY

B.com 4th Semester

Thursday, 7th April 2022

Time :12.00 P.M. TO 2.00 P.M

UB04CCOM54/UB04CCOM34. -Office Management.

No Of Pages :

02

Total marks 70

Instructions :

1. Answer any four of the following eight questions.
2. Each Question carry equal marks.

Q-1. What is office management ? Explain functions of office management.

Q-2. Discuss qualities and qualifications of the office manager.

Q-3. What is filing ? State Importance and equipments of filing.

Q-4 . Explain various methods of filling.

Q-5. What is mail ? State its advantages and Explain inward and outward mail.

Q-6. Write note on Peon book and Courier Services.

Q-7. State objectives of office mechanization and Discuss its Advantages .

Q-8. Explain various kinds of office machines.

(1)

(P.T.O.)

Seat No. _____

Printed Pages : 04

[84/85]

જાણી.

SARDAR PATEL UNIVERSITY
B.COM. SEMESTER -04 – EXAMINATION-2021-22
Paper Code: UB04 CCOM51 / 31



Date: 05-04-2022

SUBJECT : FUNDAMENTAL OF MANAGEMENT ACCOUNTING

Time : 12.00 pm to 02.00 pm

Total Marks: 70

નોંધ : નીચેનામાંથી કોઇપણ ચારના જવાબ આપો. જવા પ્રશ્નોના મુકો સરખા છે.

પ્રશ્ન-૧. સંચાલકીય હિસાબી પદ્ધતિ એટલે શું ? સંચાલકીય હિસાબી પદ્ધતિનું કાર્યક્ષેત્ર અને કાર્યો જણાવો.

પ્રશ્ન-૨. (અ) સંચાલકીય હિસાબનીશના કાર્યો જણાવો.

(બ) સંચાલકીય હિસાબી પદ્ધતિ અને નાણાકીય હિસાબી પદ્ધતિનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.

પ્રશ્ન-૩. નીચેની માહિતી પરથી ૩૧મી મે ૨૦૨૧ના રોજ પૂરા થતા ૩ માસ માટે સ્વયમ લિ.નું રોકડ અંદાજપત્ર તૈયાર કરો.

માસ	કુલ વેચાણ(રૂ.)	કુલ ખરીદી (રૂ.)	મજૂરી (રૂ.)	કારખાના પરોક્ષખર્ચ (રૂ.)	વેચાણ-વિતરણ પરોક્ષ ખર્ચ (રૂ.)
જાન્યુઆરી	40,000	40,000	8000	6400	1600
ફેબ્રુઆરી	44,000	28,000	8800	6600	1800
માર્ચ	56,000	28,000	9200	6800	1800
એપ્રિલ	72,000	64,000	9200	7000	2000
મે	60,000	40,000	8000	6400	1800

વધારાની માહિતી :

૧. ૧ લી માર્ચ ૨૦૨૧ના રોજ રોકડ સિલક રૂ. ૩૦૦૦૦ છે.
૨. કુલ વેચાણના ૫૦% ઉધાર વેચાણ ધારો.
૩. કુલ વેચાણ પર ૫% લેખે કમિશન, ખરેખર વેચાણ પછીના મહિનામાં ચૂકવવાનું છે.
૪. શેર પરના બીજા હપ્તાના રૂ.૨૦,૦૦૦ તથા રૂ.૪૦૦૦ શેર પ્રિમિયમના માર્ચ મહિનામાં મળશે.
૫. ૧લી એપ્રિલના રોજ રૂ.૬૦,૦૦૦ની કિંમતનું એક ચંત્ર ભાડે ખરીદ કરારથી ખરીદવાનું છે. જેના નાણા બાકી રહેલી મુદલ પર વાર્ષિક ૧૨% લેખે વ્યાજ સહિત ત્રણ સરખા હપ્તામાં ચૂકવવાના છે. આ હપ્તા એપ્રિલ, મે અને જૂન માસના અંતે ચૂકવવાના છે.

૬. સમયગાળો

ઉધાર-વેચાણ ૧ માસ, ઉધાર ખરીદી ૨ માસ, પરોક્ષ ખર્ચ ૧ માસ તથા મજૂરી ½ માસ

P.T.O.

પ્રશ્ન-૮. ચિહ્ના કંપની લિ.માં X વસ્તુના ચેક ચેકમના ઉત્પાદન માટે ચૂકવેલ દર અને પ્રમાણ મજૂરી કલાકોની માહિતી નીચે મુજબ છે.

પ્રકાર	કલાકો	મજૂરી દર (રૂ)	કુલ રકમ (રૂ)
કુશળ કામદારો	5	6.00	30
અર્ધકુશળ કામદારો	4	3.00	12
બિનકુશળ કામદારો	8	2.00	16

ખરેખર ઉત્પાદન X વસ્તુના 5000 એકમો માટેના ખરેખર કામના કલાકો અને મજૂરીની માહિતી નીચે મુજબ છે.

પ્રકાર	કુલ કલાકો	કુલ રકમ (રૂ)
કુશળ કામદારો	22500	180,000
અર્ધકુશળ કામદારો	21000	63,000
બિનકુશળ કામદારો	50000	90,000

ગણતરી કરો

1. મજૂરી ખર્ચ વિચલન
2. મજૂરી દર વિચલન
3. મજૂરી કાર્યક્ષમતા વિચલન
4. મજૂરી મિશ્રણ વિચલન

Seat no. _____

Printing Pages (03)

[84/85]

Eng.

Sardar Patel University
B.COM. SEM. - IV Examination 2021-22

PAPER CODE: UB04CC0M 51/31

Sub : Fundamental of Management Accounting

Date- 05-04-2022

Total marks: 70

Time : 12.00 pm to 02.00 pm

Note : Attempt Any Four

→ All questions carry equal marks.

- Q.1 What is Management Accounting ? Explain the Scope of Management Accounting and Discuss the function of Management Accounting
- Q.2 A) Explain the functions of Management Accountant
B) Distinguish between management Accounting and financial Accounting
- Q.3 Prepare a cash Budget for three months ending 31st may, 2021 from the following information of Swayam Limited

Months	Total sales (Rs)	Total purchases (Rs)	Wages (Rs.)	Factory overhead (Rs)	Sales & distribution overhead (Rs)
January	40,000	40,000	8,000	6,400	1,600
February	44,000	28,000	8,800	6,600	1,800
March	56,000	28,000	9,200	6,800	1,800
April	72,000	64,000	9,200	7,000	2,000
May	60,000	40,000	8,000	6,400	1,800

➤ Additional Information:

- (1) Cash balance as on 1st march, 2021 Rs. 30,000.
- (2) 50% of Total Sales are on Credit sales.
- (3) The rate of Commission on total sales is 5% the payment on next months.
- (4) Second installment of shares Rs. 20,000 and security premium Rs. 4000 may be received in March.
- (5) A machine of to Rs.60,000 is to be purchased by higher Purchased contract on 1st April 2021 and the rest amount is to be paid by three equal monthly installments with 12% interest per Annum. Those installments to be paid end of the April, May and June.
- (6) Time Lag:
 - Credit Sales 1 month
 - Credit Purchase 2 months
 - Overheads 1 month and Wages $\frac{1}{2}$ month

Q.4 The following information as available from the book of Siddharth ltd.

Production level Particular	Production capacity		
	50% (Rs)	75% (Rs)	100% (Rs)
Direct materials	2,00,000	3,00,000	4,00,000
Direct wages	2,50,000	3,75,000	5,00,000
Direct expenses	1,00,000	1,50,000	2,00,000
Factory overheads	1,25,000	1,62,500	2,10,000
Office overheads	2,00,000	2,25,000	2,80,000
Selling overheads	62,500	75,000	95,000

①

P.T.O.

- > At present Company works at 50% level of Production. At present Selling Price Per unit is Rs. 100 and the total sales of the Production is Rs.12,50,000
- > All types of fixed overheads included in Semi-variable costs are increased by 20% after 75% of Level of production.
- > It is estimated that if the Selling Price is reduced by 5% the company can increase its sales volume and hence, the company can work at 60% and 80% level of Production.
- > Prepare Flexible Budget at 60% and 80% level of Production and find out the Profit.

Q5 The following information are available from the books of Shanti Limited.

Particular	2020 (Rs.)	2021 (Rs.)
Sales	12,00,000	16,00,000
Cost of sales	9,60,000	12,00,000

Calculate:

- (1) Profit-volume ratio.
- (2) Fixed cost.
- (3) Break-even point.
- (4) Profit or loss at sales Rs.8,00,000 and Rs.4,00,000
- (5) Sales required to earn a profit of Rs.1,60,000.
- (6) Necessary sales to make a loss of Rs.48,000.
- (7) Margin of safety for both the years.

Q6. Gepl company provides the following information

Selling Price per unit	Rs 100
Variable cost per unit	Rs. 50
Fixed cost	Rs. 300,000
Sales volume	20,000 units

You are required to determine the Profit in each case as a result of the following changes (assume other factors to remain the same as in the original case)

- (1) 50% increase in selling price.
- (2) Decrease of Rs. 20 in Selling Price.
- (3) Increase of Rs. 20 in variable cost.
- (4) 14% decrease in variable cost.
- (5) Increase Rs. 1,00,000 in fixed cost.
- (6) Decrease of 10% in fixed cost.
- (7) 20 % increase in Sales volume.
- (8) 15 % decrease in sales volume.
- (9) 10% decrease in selling price and 20% decrease in sales volume.
- (10) 10% increase in selling Price and 20% increase in sales volume.

Q7 The standard mix of product A is as follows:

Materials	Kgs	Price per kg (Rs)
P	10	32
Q	6	36
R	4	26

The Standard loss is 20% of the input. The actual Production was 960 kgs. The actual consumption of Materials and cost were as follows:

Materials	kgs	Total Price (Rs)
P	640	25,600
Q	240	7,200
R	490	7,200

From the above information Calculate the following variances

- (1) Material Cost Variance
- (2) Material price Variance
- (3) Material Usage Variance
- (4) Material mix Variance
- (5) Material Yield Variance

Q8 The Standard labour hours and rates of payments per article (Product) X of Gashna Co. Ltd were as under:

Type of workers	hours	Rate per hour (Rs)	Total amount (Rs)
skilled	5	6:00	30
Semi-skilled	4	3:00	12
Un-skilled	8	2:50	16

The actual Production was 5000 articles of X for which actual hours worked and wages are given below.

Type of workers	Total hour (Rs)	Total amounts (Rs)
skilled	22,500	1,35,000
Semi-skilled	21,000	63,000
Un-skilled	90,000	90,000

Calculate following variance

- (1) Labor cost variance.
- (2) Labor rate variance.
- (3) Labor efficiency variance.
- (4) Labor mix variance.

X



Seat No: _____

No. of printed pages: 01

60/61
E+G

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B. Com (General) Examination, IV- Semester

Code No.: UB04GCOM51/21, Paper Title: Economics- IV (International Trade)

Date: 11 - 04 - 2022, Time: 12.00 pm to 02.00 pm

Monday

Total Marks: 70

- Note:** 1. Attempt any four out of eight questions.
2. All questions carry equal marks.
3. Answer should be precise and concise.

- Q.1 Discuss the comparative cost theory of international trade with limitations. [17.5]
પ્રશ્ન.૧ આંતરરાષ્ટ્રીય વેપારનો તુલનાત્મક ખર્ચનો સિધ્ધાંત મર્યાદા સહિત ચર્ચો.
- Q.2 Explain the modern theory of International Trade. [17.5]
પ્રશ્ન.૨ આંતરરાષ્ટ્રીય વેપારનો આધુનિક સિધ્ધાંત સમજાવો.
- Q.3 What is the balance of trade and balance of payment? Explain the components of balance of payment. [17.5]
પ્રશ્ન.૩ વેપારતુલા અને લેણદેણતુલા એટલે શું? લેણદેણતુલાના ઘટકો સમજાવો.
- Q.4 Explain the disequilibrium of the balance of payment and its causes and effect. [17.5]
પ્રશ્ન.૪ લેણદેણતુલાની અસમતુલા અને તેનાં કારણો, અસરો સમજાવો.
- Q.5 Discuss the purchasing power parity theory of exchange rate with its limitation. [17.5]
પ્રશ્ન.૫ વિનિયંતરનો સમખરીદશક્તિનો સિધ્ધાંત મર્યાદા સાથે ચર્ચો.
- Q.6 Short Note on: - [17.5]
(1) Devolution (2) Convertibility of currency
પ્રશ્ન.૬ ટૂકનોંધ લખો.
(અ) અવમૂલ્યન (બ) ચલણની રૂપાંતરિયતાં
- Q-7 Explain the international financial institution like International monetary fund and World Bank with its functions. [17.5]
પ્રશ્ન.૭ આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સંસ્થાઓ જેવી કે આંતરરાષ્ટ્રીય નાણા ભંડોળ અને વિશ્વબેંક, તેનાં કાર્યો સાથે સમજાવો.
- Q-8 What is a multinational corporation? Discuss its merits and demerits. [17.5]
પ્રશ્ન.૮ બહુરાષ્ટ્રીય નિગમ એટલે શું? તેનાં લાભાલાભ ચર્ચો.

••X••
①



Seat No. _____

[100/101] ૫૫૫.

SARDAR PATEL UNIVERSITY

No. of print pages 04

B.COM SEM - IV

EXAMINATION : 2022

PAPER CODE: UB04DCOM51/21

SUBJECT : Advanced Accounting - VII

Date : 08/04/2022

Total Marks : 70

Day : Friday

Time : 12:00 to 2:00 P.M.

સૂચના : (૧) દરેક પ્રશ્નના ગુણ સરખા છે.

(૨) નીચેનામાંથી ગમે તે ચાર પ્રશ્નોના જવાબ આપો.

પ્રશ્ન-૧. રાજ લિ.એ એક કરાર રૂ.૧૭,૫૦,૦૦૦ માં લીધો હતો. જે કરારની તારીખ ૧-૪-૨૦૨૦ હતી. તા. ૩૧-૩-૨૦૨૧ ના રોજ નીચે મુજબ બાકીઓ હતી:

	રૂ.
માલનો સ્ટોક	૧૭,૫૦૦
ચંત્ર(ઘસારા બાદ)	૩૭,૫૦૦
ચુકવવાનો બાકી પગાર	૧૦,૦૦૦
કરાર આપનારનું ખાતું	૩,૦૦,૦૦૦
બિન પ્રમાણિત કામ	૪૫,૦૦૦
ચાલુ કામ (અનામત નફો)	૨૫,૦૦૦
૨૦૨૧-૨૨ ના વર્ષ દરમિયાન માહિતી નીચે મુજબ છે:	

	રૂ.
મોકલેલ માલ	૨,૨૫,૦૦૦
ચુકવેલ પગાર	૮૫,૦૦૦
અન્ય પ્રત્યક્ષ ખર્ચા	૧૦,૦૦૦
પરોક્ષ ખર્ચા	૧૦,૦૦૦
મોકલેલ ખાસ ચંત્ર (૧-૧૦-૨૦૨૧)	૨૫,૦૦૦
સ્ટોર્સમાં પરત કરેલ માલ	૨,૫૦૦
કરારના સ્થળેથી ચોરાયેલ માલ	૨,૨૫૦
કરારની જગ્યાએથી આગથી નાશ પામેલ ખાસ ચંત્ર (૩૧-૩-૨૦૨૨)	૨૩,૭૫૦
તા.૩૧-૩-૨૦૨૨ ના રોજ બાકીઓ નીચે મુજબ હતી:	

	રૂ.
માલનો સ્ટોક	૭,૫૦૦
ચુકવવાનો બાકી પગાર	૫,૦૦૦
બિન પ્રમાણિત કામ	૬૨,૫૦૦
મળેલ સ્ટોક	૫,૦૦,૦૦૦

દર વર્ષે પ્રમાણિત કામના ૮૦% પ્રમાણે રાજ લિ.ને રોકડ મળે છે. ચંત્ર પર ઘટતી જતી બાકીની રીતે ૧૦% ઘસારો ગણાય છે:

વિગત	પ્રક્રિયા A રૂ.	પ્રક્રિયા B રૂ.	પ્રક્રિયા C રૂ.
માલસામાન વપરાશ	૮,૦૦૦	૩,૦૦૦	૨,૦૦૦
સીધી મજૂરી	૧૨,૦૦૦	૮,૦૦૦	૧,૦૦૦
કારખાનાના ખર્ચા	૧,૦૦૦	૧,૦૦૦	૫,૫૦૦
ઉત્પાદન જે આગળની પ્રક્રિયામાં લઈ ગયા	૧,૭૦૦ એકમો	૧,૪૦૦ એકમો	૧,૫૦૦ એકમો

ઉપરની માહિતી પરથી પ્રક્રિયાના ખાતાં તૈયાર કરો. દરેક પ્રક્રિયા દીઠ પડતર કિંમત શોધી કાઢો. તદ્દુપરાંત અસામાન્ય બગાડ કે વધારા અંગેના ખાતાં પણ તૈયાર કરો.

પ્રશ્ન-બ સામાન પડતર પદ્ધતિના ફાયદા અને ગેરફાયદા સમજાવો.

પ્રશ્ન-૮ સીમાંત પડતર પદ્ધતિના ફાયદા અને ગેરફાયદા સમજાવો.



Seat No. _____

No. of Printed Pages 04[700/101]
Eng.**SARDAR PATEL UNIVERSITY**B.COM SEM-IV
PAPER CODE : UB04DCOM 51/21
SUBJECT : Advanced Accounting-VII

EXAMINATION-2022

Date : 08/04/2022

Total Marks : 70

Day : Friday

Time : 12:00 To 2:00 P.M.

(ENGLISH VERSION)

Instructions : (1) All Questions carries equal marks

(2) Answer any four from the following

Q-1. Raj Ltd. Undertook a Contract at a price of Rs.17,50,000. The date of contract agreement was 1-4-2020. The balance as on 31-3-2021 were as under:

	Rs.
Material Stock	17,500
Plant (After Depreciation)	37,500
Salary due but not paid	10,000
Contractee account	3,00,000
Uncertified work	45,000
Work-in-progress (reserved profit)	25,000

The following information is as under for the year 2021-22:

	Rs.
Material supplied	2,25,000
Salaries paid	85,000
Other direct expenses	10,000
Indirect expenses	10,000
Special plant issued (1-10-2021)	25,000
Materials returned to stores	2,500
Materials stolen away from site	2,250
Special plant destroyed on account of Of fire at site (31-3-2022)	23,750

The following balances were as on 31-3-2022

Material stock	7,500
Unpaid salaries	5,000
Uncertified work	62,500
Cash received	5,00,000

Raj Ltd. Receives a sum of 80% of the work certified. Depreciation is calculated at 10% by diminishing balance method.

From the above information prepare contract account for the year 2021-22. $\frac{2}{3}$ profit on cash basis to be taken to profit and loss account.

Q-2. A contractor undertook a contract to construct a building for commerce college at a price of Rs. 6,00,000. He commenced the work on 1st January, 2021 and incurred the following expenditure up to 31st December 2021:

	Rs.
Materials consumed	1,50,000
Plant and machinery	70,000
Wages	1,85,000
Administrative expenses	50,000
Sundry expenses	27,000

The plant and machinery costing Rs. 20,000 was unused and was immediately sold at a profit of Rs. 3,000. He received during the year a sum of Rs. 4,50,000 being 90% of the value of the work certified. On 31st December, 2021 the work uncertified was valued at Rs. 40,000. Materials on hand was Rs. 20,000 and Plant Machinery was valued at Rs. 17,000.

In order to calculate the profit made on the contract to 31st December, 2021 he estimated that further expenditure of Rs. 33,000 will be required to complete the work in January, 2022 and that the residual value of plant and machinery will be Rs. 15,000 and that he took to the credit of profit and loss account for the year 2021 that proportion of the estimated net profit to be realised on the contract, when completed which the certified value of the work done bore to the contract price.

Prepare contract account for the year 31st December, 2021. Show your calculations of the profit to be credited to profit and loss account for the year.

Q-3. Bharatya Bhoolabha Bhawan is a public school having five(5) buses. The buses are garaged in the school. Each bus makes a run of 64 kms, every day. All buses run 25 days a month May, June and December are the month of vacation. However the bus fee is payable by the student for all 12 months in a year. Each buses carries 50 students in one single trip. The distance between the school and city is 8 kms one way.

The details of the expenses for a year are as under:

Driver's Salary	Rs.600 per month per driver
Cleaner's Salary	Rs.400 per month
(One cleaner for 5 buses)	
License fees and tax	Rs.1,200 per bus, per annum
Insurance	Rs.3,000 per bus, per annum
Repairs and maintenance	Rs.4,000 per bus, per annum
Purchase price of bus	Rs.20,000
Scrap value	Rs.30,000
Estimated life	9 years
Diesel cost	Rs.5 per litre
Each bus gives 5 K.M. per liter of diesel	

Prepare:

- A statement showing the expenses of operating a single bus.
- Cost per student per K.M. and per month.

Q-4. Aram transport company has following fleet of vehicles:

No. of Vehicles	Specification
25	5 tonne truck
25	4 tonne truck
50	3 tonne truck
40	2 tonne truck

On an average each truck makes 6 trips a day and each trip covers an average distance of 5 Kilometres. Each truck carries weights which is only 40% capacity. Taking on annual average 10% of the trucks are laid up for repairs every day. The necessary work is carried on daily.

The monthly charges incurred are as follow:

	Rs.
Salary of the superintendent	1,200
Salary of 4 foremen each	500
Wages of 150 drivers each	200
Wages of 200 labourers each	100
Consumable stores	10,000
Petrol (cost of fuel)	40,000
Oil, grease etc.	18,000
Cost of tyres, tubes	12,000
Rent of garage	2,000
Gas and electric charges	2,000
Miscellaneous expenses	10,565
Overhead charges allocable	15,000

Assuming that a month consists of 30 days, calculate the cost per tonne kilometre.

Q-5. Explain following terms:

- Normal loss
- Abnormal loss
- Abnormal gain
- By-products

Q-6. The product of a company passes through three different processes A, process B and process C. It is ascertained from past experience that normal loss in each process is always 10% of input units of the process concerned. The loss of each process has a scrap value. Realisable value of scrap of each process is as under:

Process A	Rs.5 per unit
Process B	Rs.10 per unit
Process C	Rs.15 per unit

The company gives you the following information for the month of January, 2022. 2,000 units of chemical material were introduced in process A at cost of Rs.88 per unit. Besides the following were other expenses:

(1700)

Particulars	Process A Rs.	Process B Rs.	Process C Rs.
Materials consumed	8,000	3,000	2,000
Direct wages	12,000	8,000	1,000
Work expenses	1,000	1,000	5,500
Actual output	1,700 Units	1,400 Units	1,500 Units

Prepare process accounts and also prepare abnormal wastage or Abnormal Gain Accounts too.

Q-7. Explain advantages and disadvantages of uniform costing.

Q-8. Explain advantages and disadvantages of marginal costing.

Seat No. _____

No. of Printed Pages: 02

[93/94]
E+G



SARDAR PATEL UNIVERSITY
B.Com. IVth Semester - Examination (April - 2022)
Wednesday, 6th April 2022
Time : 12.00 p.m. to 02.00 p.m.
UB04CCOM52/32 - Marketing Management

Total Marks : 70

Notes: (1) Answer any **Four** of the following eight questions.
(2) All questions carry equal marks.

- Q.1 Discuss the various marketing philosophies.
- Q.2 Explain the scope of marketing.
- Q.3 Discuss the factors affecting marketing environment.
- Q.4 Explain the various bases of market segmentation.
- Q.5 Explain different stages of product life cycle.
- Q.6 Explain the factors affecting price.
- Q.7 Discuss different types of advertising medias.
- Q.8 Describe the process of personal selling.

①

(P.T.O.)

Sent No.

93/94
E-15

No. of Printed Pages: 02



SARDAR PATEL UNIVERSITY
B.Com. IVth Semester - Examination (April - 2022)
Wednesday, 6th April 2022
Time : 12.00 p.m. to 02.00 p.m.
UB04CCOM52/32 - Marketing Management

Total Marks : 70

સૂચના : (૧) નીચેના આઠ પ્રશ્નોમાંથી ગમે તે ચાર પ્રશ્નોના જવાબ આપો.
(૨) દરેક પ્રશ્નના ગુણ સરખા છે.

પ્રશ્ન-૧ વિવિધ માર્કેટિંગ વિભાવનાઓની ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન-૨ માર્કેટિંગનું કાર્યક્ષેત્ર સમજાવો.

પ્રશ્ન-૩ માર્કેટિંગ પર્યાવરણને અસર કરતા પરિબલોની ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન-૪ બજાર વિભાજનના વિવિધ આધારો સમજાવો.

પ્રશ્ન-૫ પેદાશ છાવનચક્રના વિવિધ તબક્કાઓ સમજાવો.

પ્રશ્ન-૬ કિંમતને અસર કરતા પરિબલો સમજાવો.

પ્રશ્ન-૭ જાહેરાતના વિવિધ માધ્યમોની ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન-૮ વ્યક્તિગત વેચાણ પ્રક્રિયા વર્ણવો.

X

②



Seat No. _____

No. of Printed Pages:02

83/84
E+G

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B.Com. IVth Semester Examination (April - 2022)

Saturday, 09th April 2022

Time : 12.00 p.m. to 02.00 p.m.

UB04DCOM52/22 – Advanced Accounting - VIII

Total Marks : 70

સૂચના : (૧) નીચેના આઠ પ્રશ્નોમાંથી ગમે તે ચાર પ્રશ્નોના જવાબ આપો.

(૨) દરેક પ્રશ્નના ગુણ સરખા છે.

પ્રશ્ન-૧ ઓડિટરની લાયકાતો જણાવી ઓડિટરની નિમણૂકની વિવિધ પદ્ધતિઓની ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન-૨ ઓડિટરની વ્યાખ્યા આપી ૧૯૫૬ના કંપનીધારા અન્વયે ઓડિટરના હક્કો જણાવો.

પ્રશ્ન-૩ શેર પ્રીમિયમથી બહાર પાડવા અંગે અને બોનસ શેર આપવા અંગે ઓડિટરની ફરજો જણાવો.

પ્રશ્ન-૪ નીચે દર્શાવેલ વિગતોનું ઓડિટ કેવીરીતે કરશો ?

(૧) પ્રેફરન્સ શેર બહાર પાડવા અને પરત કરવા

(૨) વચગાળાનું ડિવિડન્ડ

પ્રશ્ન-૫ મૂડી ખર્ચ, મહેસૂલી ખર્ચ અને પ્રસારિત મહેસૂલી ખર્ચ વિશે નોંધ લખો.

પ્રશ્ન-૬ ઓડિટર તરીકે નીચે દર્શાવેલ મિલકતોની ચકાસણી કેવીરીતે કરશો ?

(૧) જમીન અને મકાન

(૨) પાઘડી

પ્રશ્ન-૭ "ઓડિટરના ખામીવાળા અહેવાલ"ની વ્યાખ્યા આપો. ક્યા સંજોગોમાં ખામીવાળો અહેવાલ આપી શકાય ? આવા અહેવાલનો નમૂનો આપો.

પ્રશ્ન-૮ કિંજલ કંપની લિ.ની નીચેની માહિતી પરથી વર્ષ ૨૦૨૦-'૨૧નો વહેંચણીપાત્ર નકો નક્કી કરો.

વર્ષ	ઘસારા પહેલાંનો નકો કે નુકશાન રૂ.	ઘસારાની જોગવાઈ રૂ.	કંપનીધારા પ્રમાણે જરૂરી ઘસારો રૂ.
૨૦૧૮-'૧૯	- ૩,૬૦,૦૦૦	૯૦,૦૦૦	૧,૨૦,૦૦૦
૨૦૧૯-'૨૦	૯૦,૦૦૦	૧,૦૫,૦૦૦	૧,૫૦,૦૦૦
૨૦૨૦-'૨૧	૯,૦૦,૦૦૦	૧,૮૦,૦૦૦	૧,૮૦,૦૦૦



Seat No. _____

No. of Printed Pages:02

83/84
E+G

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B.Com. IVth Semester Examination (April - 2022)

Saturday, 09th April 2022

Time : 12.00 p.m. to 02.00 p.m.

UB04DCOM52/22 - Advanced Accounting - VIII

Total Marks : 70

Notes: (1) Answer any Four of the following eight questions.

(2) All questions carry equal marks.

- Q.1** State the qualifications of an auditor and discuss the various methods of appointment of an auditor.
- Q.2** Define an auditor and state the rights of an auditor under the companies act, 1956
- Q.3** State the duties of an auditor with regards to share issued at premium and issued of bonus share.
- Q.4** How will you audit the following items ?
(1) Issue and redemption of preference share.
(2) Interim dividend.
- Q.5** Write a note on capital expenditure, revenue expenditure and deferred revenue expenditure.
- Q.6** As an auditor how will you verify the following assets ?
(1) Land & Building (2) Goodwill
- Q.7** Define "auditor's ^{un}qualified report". What are the circumstances under which an unqualified report may be given ? Give a specimen of such a report.
- Q.8** From the following information of Kinjal Company Ltd. determine its divisible profit for the year 2020-'21.

Year	Profit or Loss before Depreciation Rs.	Depreciation Provided Rs.	Depreciation required as per Company Act Rs.
2018-'19	- 3,60,000	90,000	1,20,000
2019-'20	90,000	1,05,000	1,50,000
2020-'21	9,00,000	1,80,000	1,80,000

(1)

(P.T.O)

SEAT NO: _____

No of printing page : 2

[62/63]

BARDAR PATEL UNIVERSITY



B.Com. Sem.-IV (CBCS)

UB04ACOM51/21: ENGLISH & BUSINESS COMMUNICATION-IV

4th April, 2022, Monday 12:00 PM TO 02:00 PM

70 Marks

Note: 1) Answer Any Four of the following questions.

2) Figures to the right indicate full marks.

- Q-1 Answer the following questions. (17.5)
- [A] Why was murderer's punishment changed from death sentence to life imprisonment? What happened to the end of the story "Too Dear"? (06)
- [B] What lesson does the fable "The Ant and the Grasshopper" give to the young people? (06)
- [C] The World-Renowned Nose- a satire on the psychology of the masses. (5.5)
- Q-2 Answer the following questions. (17.5)
- [A] Why is Hughie unable to marry Laura? What was the colonel's condition to get married? (06)
- [B] How does the author describe the kingdom of Monaco? What were the different kinds of tax that were levied on the people of Monaco? (06)
- [C] Write a note on the character of Mathilde. (5.5)
- Q-3 [A] Draft a letter to the manager, bank of India, Anand branch, requesting for overdraft facility. (09)
- [B] Write a letter to your bank asking the clarification of dishonoring your cheque. (8.5)
- Q-4 [A] Write a letter to the manager, State Bank of India, Anand requesting to stop payment of your cheque. (09)
- [B] Draft a letter, as a valued customer, to your bank requesting for home loan. (8.5)

P.T.O.

- Q-5 [A]** Write an application for an agency, include in your letter every point likely to induce your principal to grant you the agency. (09)
- [B]** As a principal of a prestigious company, draft a letter to the agent reprimanding him for unsatisfactory performance. (8.5)
- Q-6 [A]** Draft a letter as a principal to an agent appreciating him for his excellent performance. (09)
- [B]** You have been offered an agency by a well-known company, but the terms are not satisfactory. Write a tactful letter requesting for better terms. (8.5)
- Q-7 [A]** Draft a memo to an employee granting him permission to attend a faculty development program. (8.5)
- [B]** Write a letter to the Manager, LIC of India, Anand Branch claiming full benefit due to death of the policy holder by the nominee. (09)
- Q-8 [A]** Write a Memo to your Employee seeking explanation for remaining on leave without intimation. (8.5)
- [B]** Write a letter to the Life Insurance company asking for surrender value of a Life Insurance Policy. (09)

— X —